



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

экономики и управления

Ланцова Н.М.

09 января 2018 г.

ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО ДЕЛА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Укрупненная группа направлений и специальностей	40.00.00 Образование и педагогические науки
Направление подготовки:	44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование
Профиль:	Специальная психология

№ пп	На учебный год	ОДОБРЕНО на заседании кафедры		УТВЕРЖДАЮ заведующий кафедрой	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	2018 - 2019	№ 6	09 января 2018 г.		09 января 2018 г.
2	20__ - 20__	№	«__» _____ 20__ г.		«__» _____ 20__ г.
3	20__ - 20__	№	«__» _____ 20__ г.		«__» _____ 20__ г.
4	20__ - 20__	№	«__» _____ 20__ г.		«__» _____ 20__ г.

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с учебным планом образовательной программы 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (уровень бакалавриата) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 октября 2015 г. № 1087 дисциплина «Основы предпринимательского дела» входит в состав цикла Б1 вариативной части. Данная дисциплина, в соответствии с учебным планом института, является дисциплиной по выбору.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Основы предпринимательского дела» включает 16 тем. Темы объединены в 5 разделов: «Сущность, виды и формы предпринимательства», «Управление предпринимательской деятельностью. Работа с персоналом», «Планирование предпринимательской деятельности и факторы, влияющие на ее эффективность», «Управление рынком», «Основные направления регулирования предпринимательства».

Цель изучения дисциплины заключается в формировании базовых основ предпринимательства, способности организации малого бизнеса.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

- обучение студентов теоретическим основам предпринимательского дела и практики предпринимательской деятельности в малом и среднем бизнесе.
- выработка навыков аналитического подхода к проблемам малого бизнеса.
- овладение методами рациональной организации предпринимательской деятельности.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ)

Изучение дисциплины «Основы предпринимательского дела» направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения студентов по дисциплине. Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по данной дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования. После освоения дисциплины студенты должны:

Овладеть компетенциями:

- ОК-4-способностью использовать базовые экономические и правовые знания в социальной и профессиональной сферах.

знать:

- социально-экономическую сущность предпринимательства;
- особенности различных способов начала осуществления предпринимательской деятельности и организационно-правовых форм вновь создаваемой фирмы;
- основные этапы создания собственного дела.

уметь:

- обосновывать выбор сферы предпринимательской деятельности, способа начала её осуществления, организационно-правовой формы и масштаба предприятия при создании конкретного собственного дела;
- определять источники информации и методы исследования потенциальных конкурентов, потребителей и товаров на конкретном рынке при создании собственного дела.

владеть:

- методами сбора и анализа информации;
- базовыми экономическими и правовыми знаниями в социальной и профессиональной сферах.

4. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Наименование раздела	№ пп	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Сущность, виды и формы	1	Сущность и содержание	ОК-4

	предпринимательства		предпринимательской деятельности.	
		2	Виды предпринимательской деятельности.	
		3	Организационно-правовые формы предпринимательства.	
2	Управление предпринимательской деятельностью. Работа с персоналом	4	Сущность и основные принципы менеджмента.	ОК-4
		5	Работа с персоналом организации.	
		6	Деловая этика как элемент экономической культуры.	
3	Планирование предпринимательской деятельности и факторы, влияющие на ее эффективность	7	Бизнес-план, его назначение и структура.	ОК-4
		8	Инвестиции: сущность и перспективы развития.	
		9	Налогообложение субъектов предпринимательской деятельности.	
4	Управление рынком	10	Сущность и функции маркетинга.	ОК-4
		11	Рынок, сегментация рынка.	
		12	Реклама и стимулирование сбыта.	
		13	Стратегия ценообразования.	
5	Основные направления регулирования предпринимательства	14	Особенности регулирования деятельности предприятий малого и среднего бизнеса.	ОК-4
		15	Макроэкономический фактор и его влияние на развитие малого и среднего бизнеса.	
		16	Основные направления государственной политики поддержки и развития предпринимательства.	

5. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Согласно учебному плану дисциплина «Основы предпринимательского дела» изучается в шестом семестре третьего курса (при очно-заочной форме обучения) и в пятом семестре третьего курса (при заочной форме обучения).

Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые студентами после изучения дисциплины, будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

6. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр
Общая трудоемкость дисциплины	3 (108)	3 (108)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	32	32
- лекции (Л)	16	16
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	16	16
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	76	76

- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
- контроль		
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр
Общая трудоемкость дисциплины	3 (108)	3 (108)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	12	12
- лекции (Л)	4	4
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	8	8
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	92	92
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
- контроль	4	4
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание разделов дисциплины

РАЗДЕЛ 1. Сущность, виды и формы предпринимательства

Сущность и содержание предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательства.

РАЗДЕЛ 2. Управление предпринимательской деятельностью. Работа с персоналом

Сущность и основные принципы менеджмента. Работа с персоналом организации. Деловая этика как элемент экономической культуры.

РАЗДЕЛ 3. Планирование предпринимательской деятельности и факторы, влияющие на ее эффективность

Бизнес-план, его назначение и структура. Инвестиции: сущность и перспективы развития. Налогообложение субъектов предпринимательской деятельности.

РАЗДЕЛ 4. Управление рынком

Сущность и функции маркетинга. Рынок, сегментация рынка. Реклама и стимулирование сбыта. Стратегия ценообразования.

РАЗДЕЛ 5. Основные направления регулирования предпринимательства

Особенности регулирования деятельности предприятий малого и среднего бизнеса. Макроэкономический фактор и его влияние на развитие малого и среднего бизнеса. Основные направления государственной политики поддержки и развития предпринимательства.

7.2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ ПО СЕМЕСТРАМ, РАЗДЕЛАМ И (ИЛИ) ТЕМАМ, ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ (КОНТАКТНАЯ РАБОТА), ВИДАМ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ФОРМАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

очно-заочная форма обучения

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС
1	Сущность и содержание предпринимательской деятельности.	7	1		1		5
2	Виды предпринимательской деятельности.	7	1		1		5
3	Организационно-правовые формы предпринимательства.	7	1		1		5
4	Сущность и основные принципы менеджмента.	7	1		1		5
5	Работа с персоналом организации.	7	1		1		5
6	Деловая этика как элемент экономической культуры.	7	1		1		5
7	Бизнес-план, его назначение и структура.	7	1		1		5
8	Инвестиции: сущность и перспективы развития.	7	1		1		5
9	Налогообложение субъектов предпринимательской деятельности.	7	1		1		5
10	Сущность и функции маркетинга.	7	1		1		5
11	Рынок, сегментация рынка.	7	1		1		5
12	Реклама и стимулирование сбыта.	7	1		1		5
13	Стратегия ценообразования.	6	1		1		4
14	Особенности регулирования деятельности предприятий малого и среднего бизнеса.	6	1		1		4
15	Макроэкономический фактор и его влияние на развитие малого и среднего бизнеса.	6	1		1		4
16	Основные направления государственной политики поддержки и развития предпринимательства.	6	1		1		4
Контроль							
ИТОГО:		108	16		16		76

заочная форма обучения

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС
1	Сущность и содержание предпринимательской деятельности.	6	1				5
2	Виды предпринимательской деятельности.	5					5
3	Организационно-правовые формы предпринимательства.	6			1		5
4	Сущность и основные принципы менеджмента.	5					5

5	Работа с персоналом организации.	7			1		6
6	Деловая этика как элемент экономической культуры.	6					6
7	Бизнес-план, его назначение и структура.	7			1		6
8	Инвестиции: сущность и перспективы развития.	8	1		1		6
9	Налогообложение субъектов предпринимательской деятельности.	7			1		6
10	Сущность и функции маркетинга.	6					6
11	Рынок, сегментация рынка.	7			1		6
12	Реклама и стимулирование сбыта.	6					6
13	Стратегия ценообразования.	7			1		6
14	Особенности регулирования деятельности предприятий малого и среднего бизнеса.	7			1		6
15	Макроэкономический фактор и его влияние на развитие малого и среднего бизнеса.	7	1				6
16	Основные направления государственной политики поддержки и развития предпринимательства.	7	1				6
Контроль		4					
ИТОГО:		108	4		8		92

8. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Учебным планом не предусмотрены.

9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине. Рекомендуемые темы для проведения практических занятий:

при очно-заочной форме обучения:

1. Сущность и содержание предпринимательской деятельности.
2. Виды предпринимательской деятельности.
3. Организационно-правовые формы предпринимательства.
4. Сущность и основные принципы менеджмента.
5. Работа с персоналом организации.
6. Деловая этика как элемент экономической культуры.
7. Бизнес-план, его назначение и структура.
8. Инвестиции: сущность и перспективы развития.
9. Налогообложение субъектов предпринимательской деятельности.
10. Сущность и функции маркетинга.
11. Рынок, сегментация рынка.
12. Реклама и стимулирование сбыта.
13. Стратегия ценообразования.
14. Особенности регулирования деятельности предприятий малого и среднего бизнеса.
15. Макроэкономический фактор и его влияние на развитие малого и среднего бизнеса.
16. Основные направления государственной политики поддержки и развития предпринимательства.

при заочной форме обучения:

1. Организационно-правовые формы предпринимательства.
2. Работа с персоналом организации.
3. Бизнес-план, его назначение и структура.
4. Инвестиции: сущность и перспективы развития.
5. Налогообложение субъектов предпринимательской деятельности.
6. Рынок, сегментация рынка.
7. Стратегия ценообразования.
8. Особенности регулирования деятельности предприятий малого и среднего бизнеса.

10. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрены.

11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

11.1. ОБЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Рекомендуется следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;

- подготовка к зачету в соответствии с перечнем вопросов для аттестации;

- дидактическое тестирование.

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят:

- оценочные материалы.

очно-заочная форма обучения

№ п.п	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	Объем, час.
1	Сущность и содержание предпринимательской деятельности.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	5
2	Виды предпринимательской деятельности.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	5
3	Организационно-правовые формы предпринимательства.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	5
4	Сущность и основные принципы менеджмента.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	5
5	Работа с персоналом организации.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	5
6	Деловая этика как элемент экономической культуры.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	5

		самостоятельной работы		
7	Бизнес-план, его назначение и структура.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	5
8	Инвестиции: сущность и перспективы развития.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	5
9	Налогообложение субъектов предпринимательской деятельности.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	5
10	Сущность и функции маркетинга.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	5
11	Рынок, сегментация рынка.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	5
12	Реклама и стимулирование сбыта.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	5
13	Стратегия ценообразования.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	4
14	Особенности регулирования деятельности предприятий малого и среднего бизнеса.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	4
15	Макроэкономический фактор и его влияние на развитие малого и среднего бизнеса.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	4
16	Основные направления государственной политики поддержки и развития предпринимательства.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	4
Итого:				76

заочная форма обучения

№ п.п	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	Объем, час.
1	Сущность и содержание предпринимательской деятельности.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	5
2	Виды предпринимательской деятельности.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	5
3	Организационно-правовые формы предпринимательства.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	5
4	Сущность и основные принципы менеджмента.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	5
5	Работа с персоналом организации.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	6
6	Деловая этика как элемент экономической культуры.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	6
7	Бизнес-план, его назначение и структура.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	6
8	Инвестиции: сущность и перспективы развития.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	6
9	Налогообложение субъектов предпринимательской деятельности.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	6
10	Сущность и функции маркетинга.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	6
11	Рынок, сегментация рынка.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами,	Устный опрос, проверка тестов, проверка	6

		выполнение заданий для самостоятельной работы	рефератов	
12	Реклама и стимулирование сбыта.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	6
13	Стратегия ценообразования.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	6
14	Особенности регулирования деятельности предприятий малого и среднего бизнеса.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	6
15	Макроэкономический фактор и его влияние на развитие малого и среднего бизнеса.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	6
16	Основные направления государственной политики поддержки и развития предпринимательства.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	6
Итого:				92

11.2. КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

Учебным планом не предусмотрено.

11.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы включают:

12.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП (дисциплины)

Тематическая структура дисциплины

№ пп	Наименование раздела	№ пп	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Сущность, виды и формы предпринимательства	1	Сущность и содержание предпринимательской деятельности.	ОК-4
		2	Виды предпринимательской деятельности.	
		3	Организационно-правовые формы предпринимательства.	
2	Управление предпринимательской деятельностью. Работа с	4	Сущность и основные принципы менеджмента.	ОК-4
		5	Работа с персоналом организации.	

	персоналом	6	Деловая этика как элемент экономической культуры.	
3	Планирование предпринимательской деятельности и факторы, влияющие на ее эффективность	7	Бизнес-план, его назначение и структура.	ОК-4
		8	Инвестиции: сущность и перспективы развития.	
		9	Налогообложение субъектов предпринимательской деятельности.	
4	Управление рынком	10	Сущность и функции маркетинга.	ОК-4
		11	Рынок, сегментация рынка.	
		12	Реклама и стимулирование сбыта.	
		13	Стратегия ценообразования.	
5	Основные направления регулирования предпринимательства	14	Особенности регулирования деятельности предприятий малого и среднего бизнеса.	ОК-4
		15	Макроэкономический фактор и его влияние на развитие малого и среднего бизнеса.	
		16	Основные направления государственной политики поддержки и развития предпринимательства.	

12.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ пп	Компетенция	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций по дисциплине		
		Вопросы и задания для зачета	Тестирование	Контрольная работа
1	ОК-4	+ (1-30 вопросы)	+	-

12.3. Описание критериев и показателей оценивания компетенций и описание шкал оценивания при использовании различных видов оценочных средств

12.3.1 Вопросы для зачета

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Зачтено	<p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому

		материалу.
2	Не зачтено	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

12.3.2 Тестирование

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

12.4. Типовые контрольные задания необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

12.4.1. Вопросы для зачета

1. Основные виды предпринимательской деятельности.
2. Производственное предпринимательство.
3. Коммерческое предпринимательство.
4. Финансовое предпринимательство.
5. Организационно-правовые формы предпринимательства.
6. Хозяйственные товарищества.
7. Хозяйственные общества.
8. Некоммерческие организации.
9. Сущность бизнес-плана.
10. Основные виды бизнес-плана.
11. Бизнес-план и его структуры.
12. Структура бизнес-плана предприятия.
13. Сущность и основные принципы менеджмента.
14. Основные принципы управления.
15. Структура управления.
16. Управление персоналом.
17. Планирование предпринимательской деятельности.
18. Сущность маркетинга.
19. Основные функции маркетинга.
20. Организация маркетинговой деятельности предприятия.
21. Сущность и основные функции рынка.
22. Сегментация рынка.
23. Сущность стратегии ценообразования.

24. Сущность и классификация бизнеса.
25. Государственная политика поддержки предпринимательства.
26. Реклама в предпринимательстве.
27. Инвестиции, их сущность и проблемы.
28. Налогообложение субъектов предпринимательской деятельности.
29. Экономическая сущность кадрового потенциала в системе предпринимательства.
30. Макроэкономические факторы, влияющие на развитие предпринимательства.

12.4.2. Примеры тестовых заданий

Задание 1

Предпринимательская деятельность основывается:

на частной форме собственности

на коллективной форме собственности

на смешанной форме собственности

На государственной форме собственности

Задание 2

Основными видами предпринимательской деятельности являются:

Государственное предпринимательство

Частное предпринимательство

Коллективное предпринимательство

Муниципальное предпринимательство

Задание 3

Основными организационно-правовыми формами коммерческих организаций являются:

Хозяйственные товарищества

Хозяйственные общества

Производственные кооперативы

Объединения юридических лиц

Задание 4

Организационными принципами управления являются:

распределение работ в соответствии с целью деятельности

авторитетное и компетентное руководство

контроль

авторитарный стиль управления

Задание 5

Заработную плату рабочих в развитых странах подразделяют на:

основную (постоянную)

дополнительную (переменную)

повременную

сдельную

Задание 6.

Деловая этика – это:

система норм поведения и моральных ценностей, специфических знаний и навыков, вырабатываемых, накапливаемых и воспроизводимых в процессе хозяйственной деятельности

система норм поведения в процессе хозяйственной деятельности

система моральных ценностей в процессе хозяйственной деятельности

система специфических знаний и навыков, вырабатываемых в процессе хозяйственной деятельности

Задание 7

Бизнес-план – это:

вид внутрифирменного планирования
документ, составляемый в целях получения средств, для финансирования долгосрочных экономических мероприятий
план коммерческой деятельности фирмы
план производственной деятельности предприятия (фирмы)

Задание 8

Основными видами инвестиций являются:

долгосрочные инвестиции
внешние инвестиции
портфельные инвестиции
ресурсные инвестиции

Задание 9

Основными видами федеральных налогов и сборов для предпринимателей являются:

налог на прибыль
налог на добавленную стоимость
акцизы на отдельные виды товаров (услуг)
подходный налог с физических лиц

Задание 10

Основными функциями маркетинга являются:

комплексное изучение рынка
разработка ценовой политики
реклама и стимулирование сбыта
сегментация рынка

Задание 11

Цель сегментации рынка:

определить отношение отдельных групп потребителей к конкретному товару
получить прибыль от продажи товаров
разделение рынка на более мелкие сегменты с целью уменьшения издержек
конкурентная борьба за рынки сбыта продукции

Задание 12

Реклама помогает решать следующие задачи:

продажа товара
распространение информации о фирме
помощь работникам службы сбыта во время переговоров с клиентами
определение контингента потребителей

Задание 13

Ценообразование – это:

важнейший элемент маркетинга
процесс установление цены на товар
денежное выражение стоимости товара
определение затрат на производство товара

Задание 14

Основными направлениями государственной политики РФ по поддержке и развитию малого предпринимательства являются:

оптимизация нормативно-правовых основ развития малого бизнеса
развитие система финансово-кредитной поддержки малого бизнеса
совершенствование системы налогообложения малого бизнеса
запрет на использование государственного и муниципального имущества

Задание 15

Основными макроэкономическими факторами развития малого и среднего бизнеса являются:

производственный фактор

технический фактор

управленческий фактор

финансовый фактор

Задание 16

Объекты инфраструктуры регионов:

бизнес инкубаторы

фонды поддержки малого предпринимательства

лизинговые компании

технопарки

12.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социо-культурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение практических заданий	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы	Защита выполненной работы
Выполнение домашних работ	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме задания, сформированные во время самостоятельной работы	Проверка отчёта, защита выполненной работы

Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Зачет
--------------------------	---	-------

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами ауди-торных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Зачет - процедура оценивания результатов обучения по учебным дисциплинам по окончании семестра, основанная на суммировании баллов, полученных студентом при текущем контроле освоения модулей (семестровая составляющая), а также баллов за качество выполнения зачетных заданий. Полученная балльная оценка по дисциплине переводится в дифференцированную оценку. Зачет проводится в устной форме с письменной фиксацией ответов студентов.

Вид, место и количество реализуемых по дисциплине процедур оценивания определено в рабочей программе дисциплины и годовых рабочих учебных планах.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 2 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

- Положение о рабочей программе дисциплины (РПД);
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов СГТИ;
- Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися в СГТИ;
- Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СГТИ;

13. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

13.1 ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Сухорукова М.В. Введение в предпринимательство для ИТ-проектов [Электронный ресурс] / М.В. Сухорукова, И.В. Тябин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 123 с. — 978-5-4486-0510-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79703.html>. — ЭБС «IPRbooks»
2. Малое и среднее предпринимательство [Электронный ресурс]: правовое обеспечение/ И.В. Ершова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014.— 457 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23017.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Стребкова Л.Н. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стребкова Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44984.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Костылева С.Ю. Экономические основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент»/ Костылева С.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Ар Букс, 2015.— 171 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34305.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Предпринимательство [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Коммерция (торговое дело)» / А.Н. Романов [и др.]. — 5-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 689 с. — 978-5-238-01545-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71222.html>. — ЭБС «IPRbooks»

13.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Земцова Л.В. Основы предпринимательства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Земцова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 164 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72157.html>. — ЭБС «IPRbooks»

2. Управление ресурсами субъекта малого и среднего предпринимательства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.М. Загидуллина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский государственный архитектурно-строительный университет, 2016. — 229 с. — 978-5-7829-0547-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73326.html>. — ЭБС «IPRbooks»

3. Основы предпринимательской деятельности: содержание деятельности, качества и компетенции, профессиональная карьера, личная организация предпринимателя: учебное пособие / под общ. ред. С.Д. Резника. — 3-е изд., перераб. — М.: ИНФРА-М, 2014. — 224 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).

13.3. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Научная электронная библиотека elibrary.ru - [http://elibrary.ru/project_authors.asp?](http://elibrary.ru/project_authors.asp)
2. Электронно-библиотечная система - <http://www.iprbookshop.ru>

14. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Основы предпринимательского дела» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, осуществляется в виде лекционных и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы студентам рекомендуется подготовить реферат, должны изучить лекционные и практические материалы, другие источники (учебники и учебно-методические пособия, подготовиться к ответам на контрольные вопросы и тестовые задания).

Дисциплина «Основы предпринимательского дела» включает 16 тем.

Для проведения лекционных занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

очно-заочная форма обучения:

1. Сущность и содержание предпринимательской деятельности.
2. Виды предпринимательской деятельности.
3. Организационно-правовые формы предпринимательства.
4. Сущность и основные принципы менеджмента.
5. Работа с персоналом организации.
6. Деловая этика как элемент экономической культуры.
7. Бизнес-план, его назначение и структура.
8. Инвестиции: сущность и перспективы развития.
9. Налогообложение субъектов предпринимательской деятельности.
10. Сущность и функции маркетинга.
11. Рынок, сегментация рынка.
12. Реклама и стимулирование сбыта.
13. Стратегия ценообразования.
14. Особенности регулирования деятельности предприятий малого и среднего бизнеса.
15. Макроэкономический фактор и его влияние на развитие малого и среднего бизнеса.
16. Основные направления государственной политики поддержки и развития предпринимательства.

заочная форма обучения:

1. Сущность и содержание предпринимательской деятельности.
2. Инвестиции: сущность и перспективы развития.
3. Макроэкономический фактор и его влияние на развитие малого и среднего бизнеса.
4. Основные направления государственной политики поддержки и развития предпринимательства.

Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по данному предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего запишите, имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост - постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их

доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на практическом занятии может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему психологу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») - это скорее, признак «пациента», чем специалиста-человековеда...

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к практическим занятиям и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неудобно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих менеджеров, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия.

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 9 разделом рабочей программы дисциплины:

при очно-заочной форме обучения:

1. Сущность и содержание предпринимательской деятельности.
2. Виды предпринимательской деятельности.
3. Организационно-правовые формы предпринимательства.

4. Сущность и основные принципы менеджмента.
5. Работа с персоналом организации.
6. Деловая этика как элемент экономической культуры.
7. Бизнес-план, его назначение и структура.
8. Инвестиции: сущность и перспективы развития.
9. Налогообложение субъектов предпринимательской деятельности.
10. Сущность и функции маркетинга.
11. Рынок, сегментация рынка.
12. Реклама и стимулирование сбыта.
13. Стратегия ценообразования.
14. Особенности регулирования деятельности предприятий малого и среднего бизнеса.
15. Макроэкономический фактор и его влияние на развитие малого и среднего бизнеса.
16. Основные направления государственной политики поддержки и развития предпринимательства.

при заочной форме обучения:

1. Организационно-правовые формы предпринимательства.
2. Работа с персоналом организации.
3. Бизнес-план, его назначение и структура.
4. Инвестиции: сущность и перспективы развития.
5. Налогообложение субъектов предпринимательской деятельности.
6. Рынок, сегментация рынка.
7. Стратегия ценообразования.
8. Особенности регулирования деятельности предприятий малого и среднего бизнеса.

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными

доводами;

- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;

- после практического занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

15.1. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Электронно-библиотечная система - <http://www.iprbookshop.ru>
2. Научная электронная библиотека elibrary.ru - http://elibrary.ru/project_authors.asp?

15.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

1. Экран.
2. Мультимедиа-проектор.
3. Компьютер.
4. Телевизор.

Рабочую программу дисциплины составил:

Казаников Александр Михайлович, кандидат физико-математических наук, доцент кафедры экономики и управления Частного образовательного учреждения высшего образования «Среднерусский гуманитарно-технологический институт».